

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "Giovanni Pierluigi"

Via di Valle Zampa, 2 - 00036 PALESTRINA (RM) - tel. 06/9538200 - 06/8605813

e.mail: rmic8dr00r@istruzione.it; pec: rmic8dr00r@pec.istruzione.it; sito web: www.icpierluigi.edu.it -

CF. 93021380584; Codice IPA istc_rmic8dr00r-AD; Codice Univoco G311N6

Prot.0004979/U del 01/12/2022

AL PERSONALE

ALBO

Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi interni a supporto del progetto PNRR – COSTITUZIONE GRUPPO DI PROGETTO

Oggetto: Costituzione gruppo di progetto per la realizzazione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) - Piano nazionale di ripresa e resilienza – progetti in essere. Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n. 42.

M4C1I3.2-STEM-P-5320

CUP: B99J21023110001

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma annuale 2022, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 7 del 15/02/2022;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM” **VISTA** l'approvazione delle graduatorie di merito, con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201, e del successivo decreto direttoriale di impegno 6 ottobre 2021, n. 321;

VISTA l'autorizzazione del 29/08/2022 Prot. n. 0071643 del MIUR – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. 4941 del 30/11/2022) relativo al progetto in oggetto;



CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare n. 4 unità di personale esperto che lavori in team per le attività di progettazione, gestione amministrativa e contabile, collaudo;

DETERMINA

- di avviare una procedura di selezione interna volta alla costituzione di un gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto sopra descritto;
- che il gruppo di lavoro sarà costituito da 4 persone alle quali saranno conferiti i seguenti incarichi:
 - o n. 1 Progettista, per un massimo di 11 ore, per un importo pari a € 301,86 (euro trecentouno/86) con il compito di progettazione esecutiva dei diversi interventi, realizzazione del piano degli acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute; ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto; redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PNSD – PNRR; verifica della fattibilità del capitolato tecnico; verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola; sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti; predisposizione del capitolato tecnico delle forniture occorrenti; preparazione della tipologia di affidamento; redazione del capitolato tecnico definitivo; ricezione delle forniture ordinate; verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato; supervisione all'esecuzione dei lavori di installazione; supervisione alla verifica di conformità; redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta;
 - o n. 1 Collaudatore, per un massimo di 7 ore, per un importo pari a € 162,54 (euro centosessantadue/54) con il compito di per l'espletamento dei seguenti compiti in stretta e continua collaborazione con "l'Esperto progettista, con la Dirigente Scolastica, con il DSGA: verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola; verifica delle matrici poste in candidature; modifica delle matrici per le nuove esigenze; supporto all'effettuazione di ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto; supporto alla redazione del capitolato tecnico; verifica della fattibilità del capitolato tecnico; verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola; sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche; computo estimativo dei beni occorrenti; ricezione delle forniture ordinate; verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato; redazione dei verbali di collaudo.
 - o n°2 unità di personale ATA n. 2 incarichi di "Accompagnamento all'attuazione della progettazione esecutiva", per un massimo di 17 ore, in riferimento al CCNL, per l'espletamento dei seguenti compiti in stretta e continua collaborazione con "l'Esperto progettista": supporto nella verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola, nella verifica delle matrici poste in candidature, nella modifica delle matrici per le nuove esigenze, nelle ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto, nella verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola, nel sopralluogo e nella verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche, nel computo estimativo dei beni occorrenti, nella verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato; facilitazione nella comunicazione tra il gruppo di progetto e i docenti al fine di arrivare ad una configurazione di aule innovative effettivamente ed efficacemente fruibili dalla popolazione scolastica.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- che gli incarichi da conferire sono strettamente finalizzati alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) - Piano nazionale di ripresa e resilienza – progetti in essere. Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”
- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di stabilire che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di gara e contratti dell'Istituzione Scolastica <https://www.icpierluigi.edu.it/> ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Silvia Mezzanzani

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "Giovanni Pierluigi"

Via di Valle Zampea, 2 – 00036 PALESTRINA (RM) - tel. 06/9538200 – 06/8605813

e.mail: rmic8dr00r@istruzione.it; pec: rmic8dr00r@pec.istruzione.it; sito web: www.icpierluigi.edu.it -

CF. 93021380584; Codice IPA istc_rmic8dr00r-AD; Codice Univoco G3I1N6

Oggetto: Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) - Piano nazionale di ripresa e resilienza – progetti in essere. Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n. 42.

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI

- **n.2 unità di assistente amministrativo per lo svolgimento di attività di consulenza al Dirigente e di supporto tecnico specialistico all’operatività della scuola in vista dell’obiettivo di realizzare nella scuola “Spazi e strumenti digitali per le STEM”**

Titolo progetto: STEM IN TEAM

M4C1I3.2-STEM-P-5320

CUP: B99J21023110001

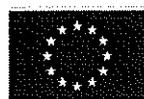
Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto all’individuazione di:

- **n.2 unità di assistente amministrativo per lo svolgimento di attività di consulenza al Dirigente e di supporto tecnico specialistico all’operatività della scuola in vista dell’obiettivo di realizzare nella scuola “Spazi e strumenti digitali per le STEM”**

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

Il requisito di ammissione è l’essere in servizio presso l’istituto comprensivo G. Pierluigi con contratto a tempo indeterminato (dal momento che la durata prevista del progetto è fino al dicembre 2023), con competenze specifiche in ambito amministrativo-contabile, di normativa scolastica e di gestione progettuale e amministrativa su piattaforme di e-procurement.



Art. 3 Criteri di selezione/griglia di valutazione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione la valutazione delle candidature sarà effettuata sulla base della griglia di seguito riportata. A parità di punteggio si farà riferimento ai criteri per l'assegnazione degli incarichi fissati in sede di contrattazione di Istituto.

TABELLA DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DEL DIRIGENTE SCOLASTICO			
TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E FORMATIVI (20 pts)	PUNTI	MAX PUNTI	
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, tecnica o comunque INERENTE (relativamente all'acquisizione di competenze utili al conseguimento dei target e milestone del progetto PNRR (EX-PNSD) Spazi e strumenti digitali per le STEM)	Fino a 100/110	punti 3	6
	Da 101 a 105/110	punti 4	
	Da 106 a 110/110	punti 5	
	+ lode	punti 1	
Laurea triennale (il punteggio non è cumulabile con quello attribuito alla laurea di vecchio ordinamento e a quella specialistica)	Fino a 100/110	punti 1	
	Da 101 a 105/110	punti 2	
	Da 106 a 110/110 +Lode	punti 3 punti 1	
Diploma di scuola sec. di I grado (il punteggio non è cumulabile con quello attribuito per i titoli di studio di ordine superiore)	Da 60 a 75	punti 1	
	Da 76 a 90	punti 2	
	Da 91 a 100	punti 3	
Dottorato di ricerca (inerente) / Master (inerente)	2 punti		2
Corsi di formazione (fruiti) INERENTI, organizzati da MIM – USB – Scuole – Enti accreditati	Punti 2 per ogni corso inerente, documentabile		6
Certificazioni competenze informatiche (EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati)	Punti 2 per ogni certificazione		6
Certificazione CISCO o equipollente	Punti 4		
Competenze informatiche autodichiarate ai sensi DPR445/2000 (valutabile soltanto in assenza di certificazioni di cui ai punti precedenti)	Punti 2		
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (80 pts)	PUNTI	MAX PUNTI	
Esperienze di progettazione in azioni PON FSE-FESR oppure PNSD o altre piattaforme strutturate per per la gestione dei finanziamenti (es. SIGEM)	Punti 2 x ogni esperienza		10
Esperienze di rendicontazione in azioni PON FSE-FESR (GPU / SIF)	Punti 4 per ogni esperienza		20



TABELLA DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DEL DIRIGENTE SCOLASTICO		
Esperienze di rendicontazione in azioni PNSD o altre piattaforme strutturate per la gestione dei finanziamenti (es. SIGEM)	Punti 2 per ogni esperienza	10
Esperienze di collaudo in azioni FSE – FESR – PNSD – altro	Punti 1 per ogni esperienza	8
Esperienza annuale come DSGA o facente funzioni	Punti 4 per ogni anno di esperienza	20
Esperienza annuale come assistente amministrativo con operatività su piattaforme di e-procurement/per la gestione degli acquisti/contabili, o comunque strutturate per la gestione/rendicontazione	Punti 2 per ogni anno di esperienza	12
	Totale	100

Articolo 4 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla data di conferimento fino al 31/12/2023.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo lordo onnicomprensivo è fissato come segue:
 - Per gli incarichi derivanti dalla selezione del personale ATA un totale di 17 ore in riferimento al CCNL
 - Il corrispettivo verrà erogato dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12/12/2022, presso la segreteria dell'Istituto compilando gli opportuni allegati corredati di curriculum vitae in formato europeo, o, in alternativa, inviare la documentazione all'indirizzo mail rmic8dr00r@istruzione.it, all'indirizzo rmic8dr00r@istruzione.it, tramite mail avente per oggetto "CANDIDATURA ATA DI SUPPORTO STEM IN TEAM";
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione dovrà essere predisposta sulla base:
 - dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
 - dell'allegato B – scheda di autovalutazione.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere documentazione a supporto delle dichiarazioni presentate dai candidati.



5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione, composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria, in base alla quale saranno assegnati gli incarichi disponibili.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - b) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto a), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati: titolare del trattamento dei dati è la Prof.ssa Silvia Mezzanzani Dirigente Scolastico dell'Istituzione scolastica I.C. G.Pierluigi con sede in Palestrina;

Responsabile della Protezione dei Dati: il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il Dott. Claudio Valeri: c.valeri@pec.ording.roma.it.

Base giuridica del trattamento: Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento: I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Obbligo di conferimento dei dati: Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento: Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati: I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato: Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Silvia Mezzanzani., in qualità di Dirigente Scolastico

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi e Gare.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica
Prof. Ssa Silvia Mezzanzani

Sono allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: Domanda di partecipazione
- All. B: Scheda di autovalutazione



Il candidato compila la colonna "Autovalutazione" in base ai propri titoli ed esperienze purché siano documentabili.

TABELLA DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DEL DIRIGENTE SCOLASTICO			AUTOVALUTAZ.
TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PUNTI FORMATIVI (20 pts)	PUNTI	MAX PUNTI	
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, tecnica o comunque INERENTE (relativamente all'acquisizione di competenze utili al conseguimento dei target e milestone del progetto PNRR (ex-PNSD) Spazi e strumenti digitali per le STEM denominato STEM in TEAM	Fino a 100/110 punti 3 Da 101 a 105/110 punti 4 Da 106 a 110/110 punti 5 + lode punti 1	6	
Laurea triennale (il punteggio non è cumulabile con quello attribuito alla laurea di vecchio ordinamento e a quella specialistica)	Fino a 100/110 punti 1 Da 101 a 105/110 punti 2 Da 106 a 110/110 punti 3 + Lode punti 1		
Diploma di scuola sec. di I grado (il punteggio non è cumulabile con quello attribuito per i titoli di studio di ordine superiore)	Da 60 a 75 punti 1 Da 76 a 90 punti 2 Da 91 a 100 punti 3		
Dottorato di ricerca (inerente) / Master (inerente)	2 punti	2	
Corsi di formazione (fruiti) INERENTI, organizzati da MIM –USR – Scuole – Enti accreditati	Punti 2 per ogni corso inerente, documentabile	6	
Certificazioni competenze informatiche (EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati)	Punti 2 per ogni certificazione	6	
Certificazione CISCO o equipollente	Punti 4		
Competenze informatiche autodichiarate ai sensi DPR445/2000 (valutabile soltanto in assenza di certificazioni di cui ai punti precedenti)	Punti 2		
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (80 pts)	PUNTI	MAX PUNTI	
Esperienze di progettazione in azioni PON FSE-FESR oppure PNSD o altre piattaforme strutturate per la gestione dei finanziamenti (es. SIGEM)	Punti 2 per ogni esperienza	10	
Esperienze di rendicontazione in azioni PON FSE-FESR (GPU / SIF)	Punti 4 per ogni esperienza	20	
Esperienze di rendicontazione in azioni PNSD o altre piattaforme strutturate per la gestione dei finanziamenti (es. SIGEM)	Punti 2 per ogni esperienza	10	
Esperienze di collaudo in azioni FSE – FESR – PNSD – altro	Punti 1 per ogni esperienza	8	
Esperienza annuale come DSGA o facente funzioni	Punti 4 per ogni anno di esperienza	20	

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

TABELLA DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DEL DIRIGENTE SCOLASTICO		AUTOVALUTAZ.
Esperienza annuale come assistente amministrativo con operatività su piattaforme di e-procurement/per la gestione degli acquisti/contabili, o comunque strutturate per la gestione/rendicontazione	Punti 2 per ogni anno di esperienza	12
Totale		100

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Oggetto: Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) - Piano nazionale di ripresa e resilienza – progetti in essere, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n. 42.

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI

- n.1 unità di personale docente per lo svolgimento di attività di progettista in vista dell'obiettivo di realizzare nella scuola "Spazi e strumenti digitali per le STEM"
- n.1 unità di personale docente per lo svolgimento di attività di collaudatore in vista dell'obiettivo di realizzare nella scuola "Spazi e strumenti digitali per le STEM"

Titolo progetto: STEM IN TEAM

M4C1I3.2-STEM-P-5320

CUP: B99J21023110001

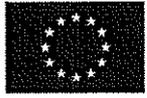
Art. 1 – Oggetto.

Avvio selezione interna per il reclutamento di n. 1 Esperto progettista e n. 1 Esperto collaudatore nel campo dell'utilizzo e della creazione di strumenti e di spazi digitali (STEM) nella didattica innovativa, per il progetto finanziato definito STEM IN TEAM.

Art. 2 - Compiti del progettista e del collaudatore.

I compiti del progettista sono:

- 1) Progettazione esecutiva dei diversi interventi
- 2) Realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore
- 3) Ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 4) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PNSD – PNRR



- 5) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 6) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 7) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti 8) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
- 8) Preparazione della tipologia di affidamento
- 9) Redazione del capitolato tecnico definitivo
- 10) Assistenza alle fasi della procedura
- 11) Ricezione delle forniture ordinate
- 12) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 13) Supervisione all'esecuzione dei lavori di installazione
- 14) Supervisione alla verifica di conformità
- 15) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta; I compiti del collaudatore sono:
 - a) collaborazione con il Dirigente Scolastico, e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
 - b) collaudo delle attrezzature acquistate;
verifica della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
 - c) verifica dell'esistenza di manuali d'uso delle apparecchiature oggetto di collaudo;
verifica che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto delle norme sulla tutela dell'ambiente;
 - d) redazione verbali del collaudo finale.
Le attività di progettazione e di collaudo dovranno avvenire nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa di riferimento.

Art. 3 - Compensi.

Il trattamento economico massimo, previsto dal Piano Finanziario, è in misura del 5% dell'importo complessivo autorizzato. Il compenso orario lordo stato è pari a € 23,22.

Per la figura di progettista sono definite un numero massimo di 11 ore effettivamente svolte e documentate;

Per la figura di collaudatore sono definite un numero massimo di 7 ore effettivamente svolte e documentate;

Sui compensi saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'importo a consuntivo è quantificato in ore effettivamente svolte, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto (non sono ammissibili compensi forfettari, tutto sarà parametrato in ore effettivamente svolte e documentate). Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Art. 4 - Presentazione delle candidature.

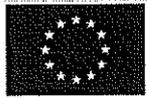
Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12/12/2022, presso la segreteria dell'Istituto compilando gli opportuni allegati corredati di curriculum vitae in formato europeo, o, in alternativa, inviare la documentazione all'indirizzo mail rmic8dr00r@istruzione.it avente come oggetto: 'Contiene candidatura Esperto Progettista o Collaudatore INTERNO, Progetto 'Spazi e strumenti digitali per le STEM' — PNRR'.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente bando. L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.



Descrizione Criteri-Punti-Esperto Progettista

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della DS/commissione
Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.)	Punti 10/100 (110 e lode 10 punti) (110 9 punti) (108-109 8 punti) (105-107 7 punti) (100-104 6 punti) (<100 5 punti)		
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Punti 5/100		
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti MIUR FESR FSE PON PNSD	Punti 5 per ogni incarico massimo 4 Punti 20/100		
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici, membro Commissione Informatica o Funzione Strumentale	Punti 5 per ogni incarico massimo 4 Punti 20/100		
Corso Formazione Professionale PNSD con rilascio attestato frequenza	Punti 5		
Membro staff digitale dell' Animatore Digitale	Punti 5 per ogni anno scolastico massimo 4 Punti 20/100		
Animatore Digitale	Punti 5 per ogni anno scolastico massimo 4 Punti 20/100		
Totale punti per selezione	100/100		



Descrizione Criteri-Punti-Esperto Collaudatore

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della DS/commissione
Laurea in aree	Punti 10/100		
disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.)	(110 e lode 10 punti) (110 9 punti) (108-109 8 punti) (105-107 7 punti) (100-104 6 punti) (<100 5 punti)		
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Punti 5/100		
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti MIUR FESR FSE PON PNSD	Punti 5 per ogni incarico massimo 4 Punti 20/100		
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici, membro Commissione Informatica o Funzione Strumentale	Punti 5 per ogni incarico massimo 4 Punti 20/100		
Corso Formazione Professionale PNSD con rilascio attestato frequenza	Punti 5		
Membro staff digitale dell' Animatore Digitale	Punti 5 per ogni anno scolastico massimo 4 Punti 20/100		
Animatore Digitale	Punti 5 per ogni anno scolastico massimo 4 Punti 20/100		
Totale punti per selezione	100/100		



Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

- Pubblicazione risultati. I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

Art. 7 – Disposizioni finali.

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito di questa istituzione scolastica in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PNRR.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Silvia Mezzanzani

Fanno parte del presente bando i seguenti allegati

- Allegato A - Domanda di partecipazione Esperto Progettista/Collaudatore
- Allegato B1 - Scheda punteggio Esperto Progettista
- Allegato B2 - Scheda punteggio Esperto Collaudatore
- Allegato C - Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità



Allegato A- Domanda di partecipazione Esperto PROGETTISTA COLLAUDATORE

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. G.Pierluigi

Oggetto: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO:

PROGETTISTA

COLLAUDATORE

Nell'ambito del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) e del PNRR, Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - **STEM IN TEAM**

...I... sottoscritt.....

Nat... il/...../..... a..... Prov.....

Residente in..... Via/Piazza..... n°.....

Tel. Abitazione..... Tel. Cellulare.....

Codice fiscale E-mail(Obbligatoria)

Professione presso

Avendo preso visione dell'Avviso relativo alla selezione interna di esperti per la progettazione del progetto suddetto

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di ESPERTO

PROGETTISTA COLLAUDATORE

A tal fine Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445-00, dichiara quanto segue:

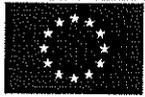
- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere/non essere (depenare la voce che non interessa) dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;
- Di essere in godimento dei diritti politici;
- di possedere i requisiti necessari per espletare l'incarico, così come si evince dal curriculum vitae;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non essere stato/a destituito/a dalla pubblica amministrazione;
- Di conoscere ed essere in grado di gestire la piattaforma informatica del Ministero per l'inserimento e l'aggiornamento delle attività svolte;
- Di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua pertinenza;

Allega alla presente domanda:

- Curriculum in formato Europeo

- Scheda punteggio

- Fotocopie di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale debitamente firmate in originale.



CUP: B99J21023110001

Allegato B1-Scheda punteggi Esperto Progettista

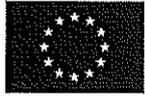
Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della DS/commissione
Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.)	Punti 10/100 (110 e lode 10 punti) (110 9 punti) (108-109 8 punti) (105-107 7 punti) (100-104 6 punti) (<100 5 punti)		
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Punti 5/100		
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti MIUR FESR FSE PON PNSD	Punti 5 per ogni incarico massimo 4 Punti 20/100		
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici, membro Commissione Informatica o Funzione Strumentale	Punti 5 per ogni incarico massimo 4 Punti 20/100		
Corso Formazione Professionale PNSD con rilascio attestato frequenza	Punti 5		
Membro staff digitale dell' Animatore Digitale	Punti 5 per ogni anno scolastico massimo 4 Punti 20/100		
Animatore Digitale	Punti 5 per ogni anno scolastico massimo 4 Punti 20/100		
Totale punti per selezione	100/100		



CUP: B99J21023110001

Allegato B2 - Scheda punteggio Collaudatore

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della DS/commissione
Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.)	Punti 10/100 (110 e lode 10 punti) (110 9 punti) (108-109 8 punti) (105-107 7 punti) (100-104 6 punti) (<100 5 punti)		
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Punti 5/100		
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti MIUR FESR FSE PON PNSD	Punti 5 per ogni incarico massimo 4 Punti 20/100		
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici, membro Commissione Informatica o Funzione Strumentale	Punti 5 per ogni incarico massimo 4 Punti 20/100		
Corso Formazione Professionale PNSD con rilascio attestato frequenza	Punti 5		
Membro staff digitale dell' Animatore Digitale	Punti 5 per ogni anno scolastico massimo 4 Punti 20/100		
Animatore Digitale	Punti 5 per ogni anno scolastico massimo 4 Punti 20/100		
Totale punti per selezione	100/100		



CUP: B99J21023110001

Allegato C - Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a

_____ il _____ e residente a

_____,
consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico di

_____, ossia:

- a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione;
- b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 D. Lgs. n. 39/2013.

_____,
Firma